



Spraakgestuurd rapporteren tips!

1. Bedenk wat je wilt zeggen

Neem kort de tijd om te bedenken wat je wilt zeggen voordat je rapporteert. Dat helpt je om je rapportage gemakkelijker in te spreken.

2. Praat duidelijk en zorg voor een rustige omgeving

Zorg dat je goed verstaanbaar bent, op een normaal tempo spreekt en duidelijk articuleert. Je rapporteert het best in een rustige omgeving.

3. Geen punt

De leestekens 'punt', 'komma', 'vraagteken' en 'dubbele punt' worden automatisch in de tekst geplaatst. Deze hoeft je dus niet uit te spreken.

4. Geef instructies aan je apparaat

Wist jij dat je meer structuur kan geven aan je rapportage door simpelweg 'bullet' uit te spreken of 'volgende alinea'? Probeer het eens uit!

5. Oefening baart kunst

Oefen in het begin vaak. In de auto, in het dossier van een testcliënt of direct bij de cliënt – zo krijg je het snel onder de knie!

6. Maak het bespreekbaar met de cliënt

Zeg tegen de cliënt dat je gaat rapporteren met je stem. In het begin is dat even gek, maar het went snel en veel cliënten vinden het ook leuk!

Wil je graag zien
hoe Attendi
werkt?

Neem dan een
kijkje op onze
YouTube. Scan
hier de QR-code.

